PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, Arauca 1 de junio del 2022

Señora
María Álvarez Leva
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3331708
Profesional G-02
Dependencia: Formación Profesional Integral

Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3331708 del año 2022

Leidy Buitrago Orozco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.246.093 de Pamplona, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia ya citada, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($31,570,000)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
	4322	FEBRERO	20	38,500	4	80	3,080,000
		MARZO	22		4	88	3,388,000
		ABRIL	19		4	76	2,926,000
		MAYO	21		4	84	3,234,000
		JUNIO	20		4	80	3,080,000
		JULIO	10		4	40	1,540,000
		AGOSTO	22		4	88	3,388,000
		SEPTIEMBRE	22		4	88	3,388,000
		OCTUBRE	20		4	80	3,080,000
		NOVIEMBRE	20		4	80	3,080,000
		DICIEMBRE	9		4	36	1,386,000
TOTAL			205		4	820	**31,570,000**

Plazo: Será hasta el 14 de 12 de 2022.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulado y complementario durante la vigencia 2022, bajo la modalidad por horas en el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación

Obligaciones Específicas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando los formatos de calidad pertenecientes al proceso de ejecución de la formación asignada.	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo exigido por el SENA.	OBLIGACIÓN 1
2	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Participé en las jornadas de capacitación sobre orientaciones generales a instructores, al igual que en las asesoría pedagógica orientadas por la instructora de instructores Maritza Bohórquez y actividades de la ENI.	OBLIGACIÓN 2
3	Cumplir con los planes de mejoramiento pedagógicos a los que haya lugar.	No he sido objeto de suscripción de planes de mejoramiento.	N.A.
4	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Se realizó proceso de certificación en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” Además de la norma de competencia 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	OBLIGACIÓN 4

5	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecución del contrato bajo las directrices, lineamientos, procesos y procedimientos implementados por la entidad en la plataforma compromiso, y SOFIAPLUS.	OBLIGACIÓN 5
6	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	Se reporta pago de la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) del mes de abril realizado el día 18 de mayo de 2022, mediante número de planilla 23358892	OBLIGACIÓN 6
7	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:		
	a. Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuro el cuidado integral de mi salud al acatar las indicaciones dadas a nivel nacional para la prevención del contagio por COVID – 19, desarrollando mi labor de formación presencial en la sede principal, cumpliendo con las medidas y protocolos de bioseguridad.	OBLIGACIÓN 7 - A
	b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional, establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema	La entidad realizó afiliación a la compañía POSITIVA	OBLIGACIÓN 7 - B

	de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).		
	c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	Según mis actividades fui clasificada por la entidad en el tipo de riesgo I	OBLIGACIÓN 7 - C
	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2)	En el desarrollo de mis labores hago uso de la bata de instructor y sigo las recomendaciones de protección, aislamiento, uso de tapabocas y lavado de manos de acuerdo a los protocolos establecidos.	OBLIGACIÓN 7 - D
	e. Exámenes médicos pre ocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realización del Examen Médico Pre-Ocupacional con fecha 14 de marzo del año 2022.	OBLIGACIÓN 7 - E
	f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10).	Doy pleno cumplimiento a todas las normas, reglamentos y políticas implementadas por el SENA. He suministrado información clara, sobre el estado de mi salud y estaré dispuesta a informar por si se presentaran situaciones de peligros.	OBLIGACIÓN 7 - F

	g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales.	N.A.
	h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación en la capacitación virtual y evaluación de la Inducción SST realizada 21 de febrero de 2022 virtual y presencial. Realización de la evaluación SIGA mes mayo, participación en el simulacro de evacuación.	OBLIGACIÓN 7 - H
	i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato	NO he presentado novedades derivadas del contrato.	N.A.
	j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	Certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado 21 de febrero de 2022.	OBLIGACIÓN 7 - J
	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	Realización de la evaluación SIGA mes mayo y capacitaciones programadas.	OBLIGACIÓN 7 - K
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Realización de la evaluación SIGA mes mayo.	OBLIGACIÓN 8
9	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de	Presenté la planilla descargada de la	OBLIGACIÓN 9

	servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Aceptación del contrato en el SECOP II –	OBLIGACIÓN 10
11	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No tengo bienes bajo mi cuidado y custodia.	N.A.
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de	No realizo comisiones de servicios o desplazamientos.	N.A.

	gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
13	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Reporte de evidencias de las actividades mensuales realizadas durante el periodo reportado.	OBLIGACIÓN 13
14	Las demás que le sean asignadas.	Reporte de documento informe mensual de ejecución del contrato periodo reportado / otros.	OBLIGACIÓN 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y certificado de pago a salud, pensión y riesgos profesionales del mes de abril realizado el día 18 de mayo de 2022, mediante número de planilla 23358892. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma: _____
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Contratista
C.C. No. 1.094.246.093 de Pamplona- N.S.

Recibí a satisfacción:

Firma:
MARIA ALVAREZ LEVA
SUPERVISORA **No. CO1.PCCNTR.3331708**
Profesional G-02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2499591 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497628 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

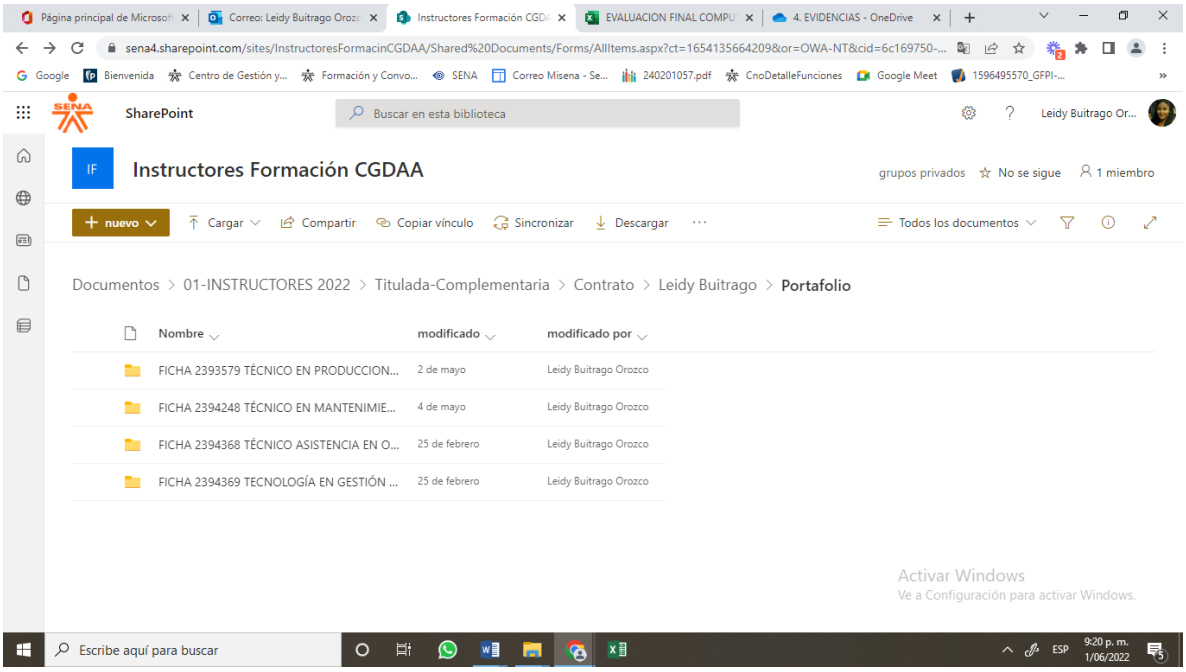
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

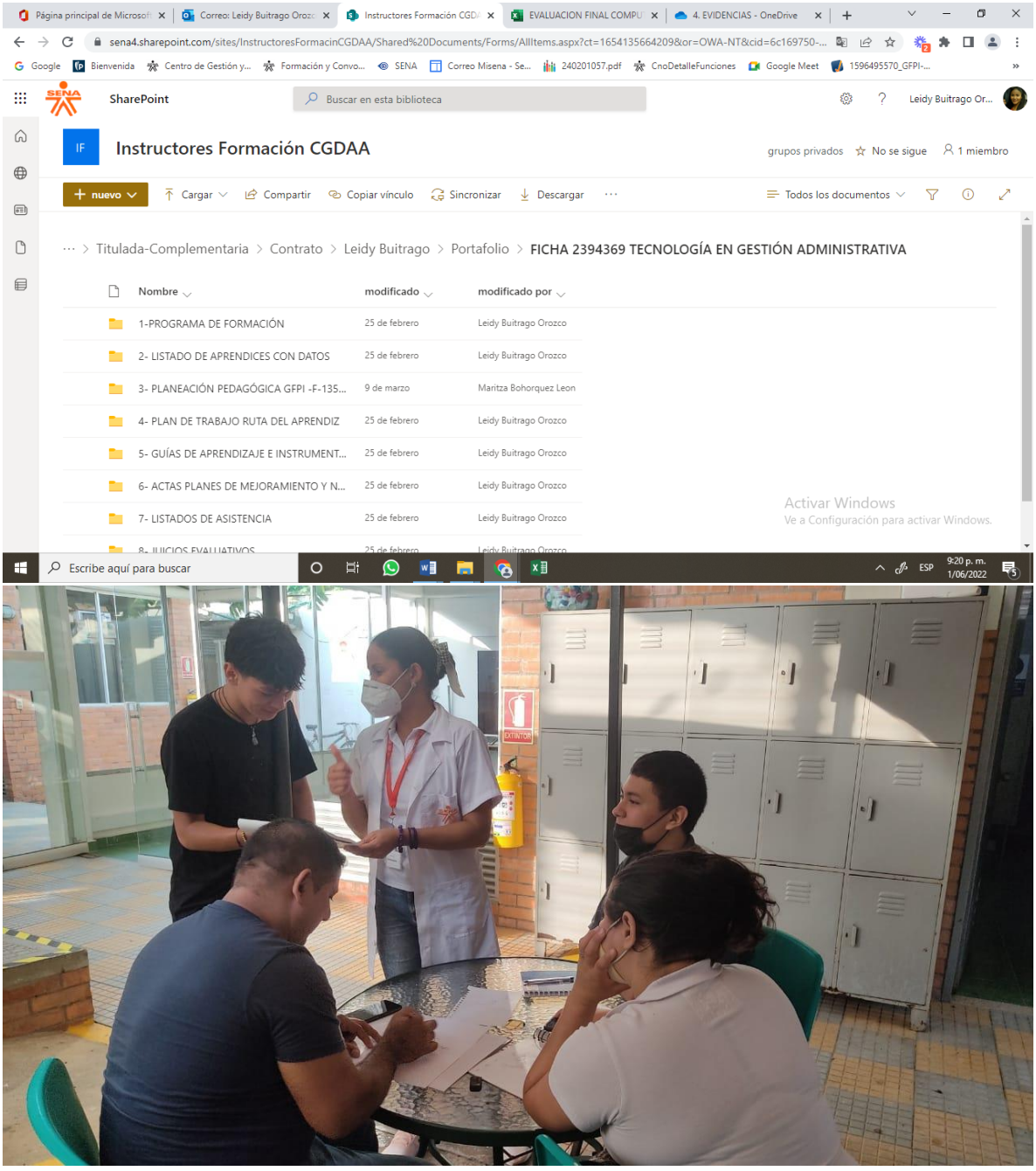
INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Portafolio del instructor:

Link: [Leidy Buitrago]



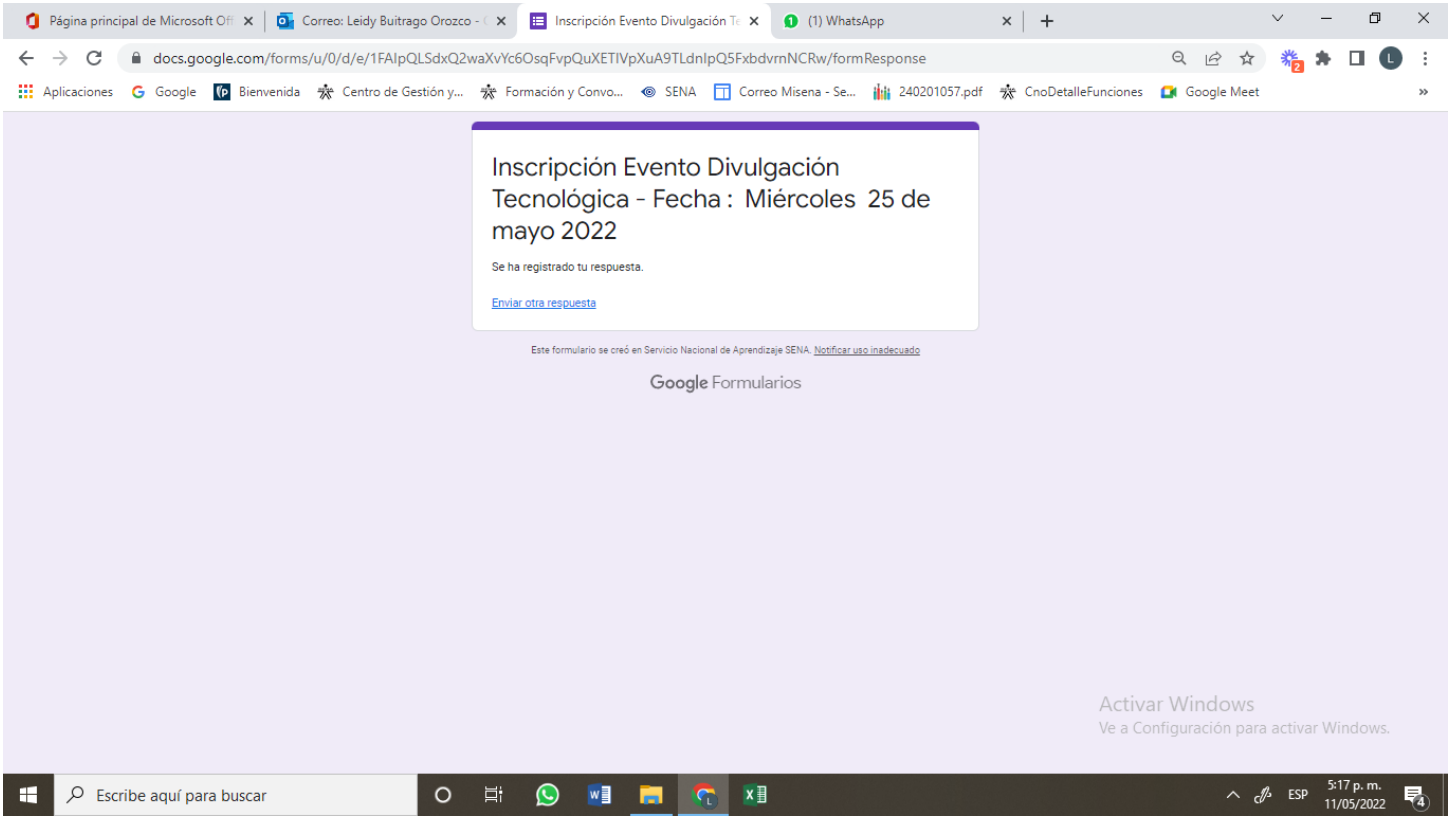

Página principal de Microsoft
Correo: Leidy Buitrago Oroz
Instructores Formación CGDA
EVALUACION FINAL COMPU
4. EVIDENCIAS - OneDrive
sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1654135664209&or=OWA-NT&cid=6c169750-...
Google
Bienvenida
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
1596495570_GFPI-...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leidy Buitrago Or...
IF
Instructores Formación CGDAA
grupos privados
No se sigue
1 miembro
nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Titulada-Complementaria > Contrato > Leidy Buitrago > Portafolio > FICHA 2394369 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre
modificado
modificado por
1-PROGRAMA DE FORMACIÓN
25 de febrero
Leidy Buitrago Orozco
2- LISTADO DE APRENDICES CON DATOS
25 de febrero
Leidy Buitrago Orozco
3- PLANEACIÓN PEDAGÓGICA GFPI -F-135...
9 de marzo
Maritza Bohorquez Leon
4- PLAN DE TRABAJO RUTA DEL APRENDIZ
25 de febrero
Leidy Buitrago Orozco
5- GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENT...
25 de febrero
Leidy Buitrago Orozco
6- ACTAS PLANES DE MEJORAMIENTO Y N...
25 de febrero
Leidy Buitrago Orozco
7- LISTADOS DE ASISTENCIA
25 de febrero
Leidy Buitrago Orozco
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
9:20 p. m.
1/06/2022

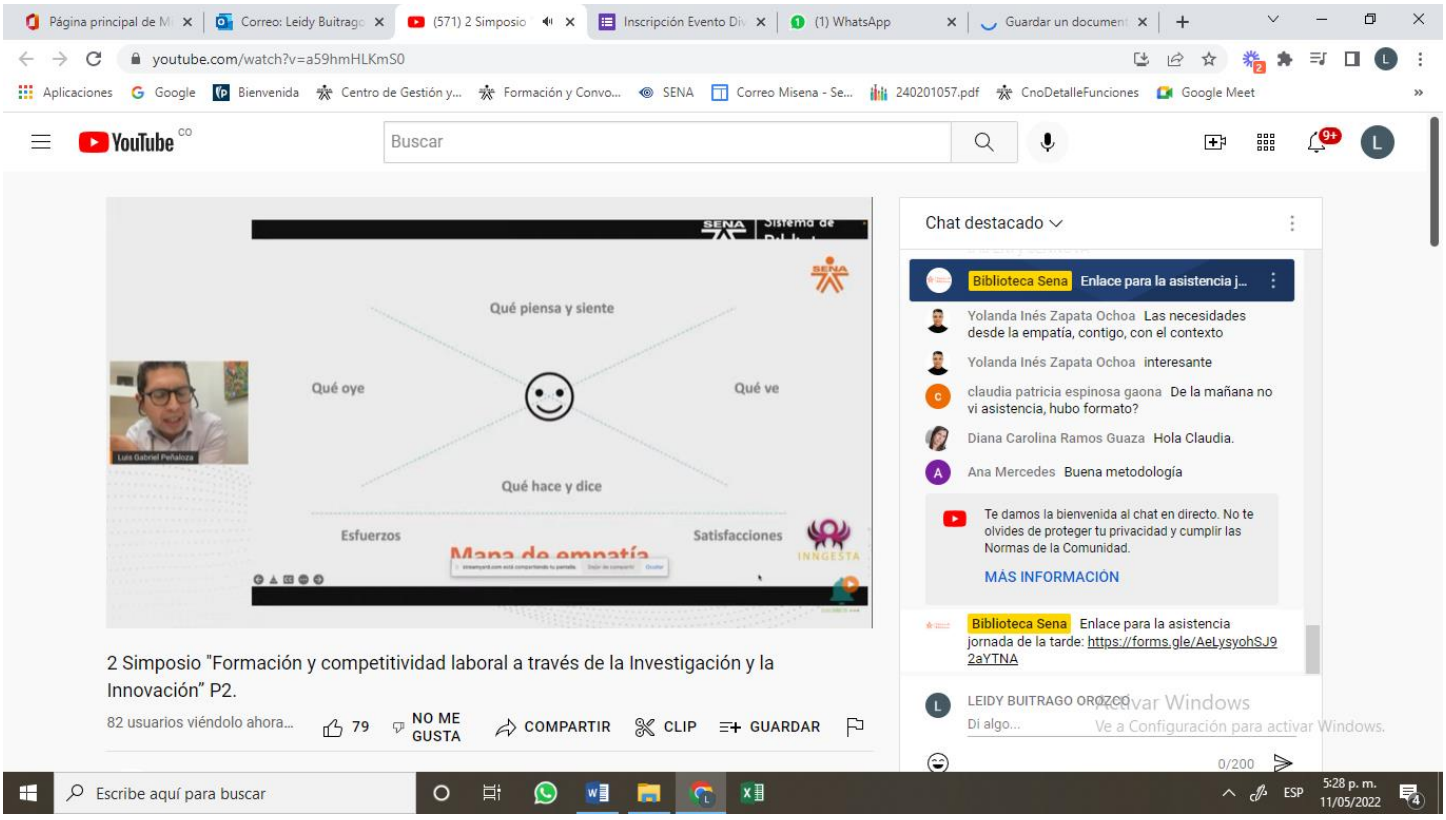

SENA
TÉCNICA
Panificación
Arauca Cocina
Nikon

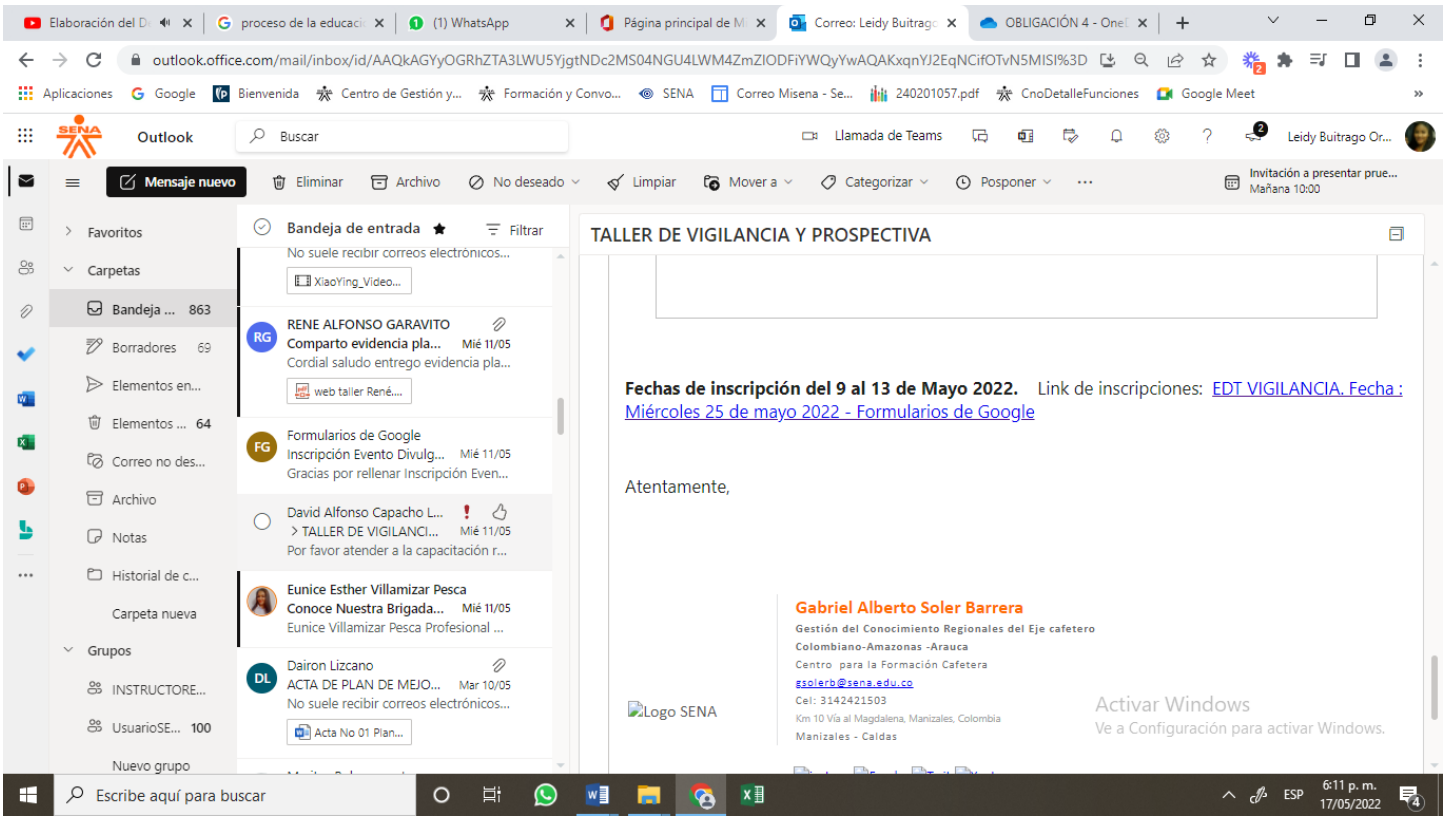


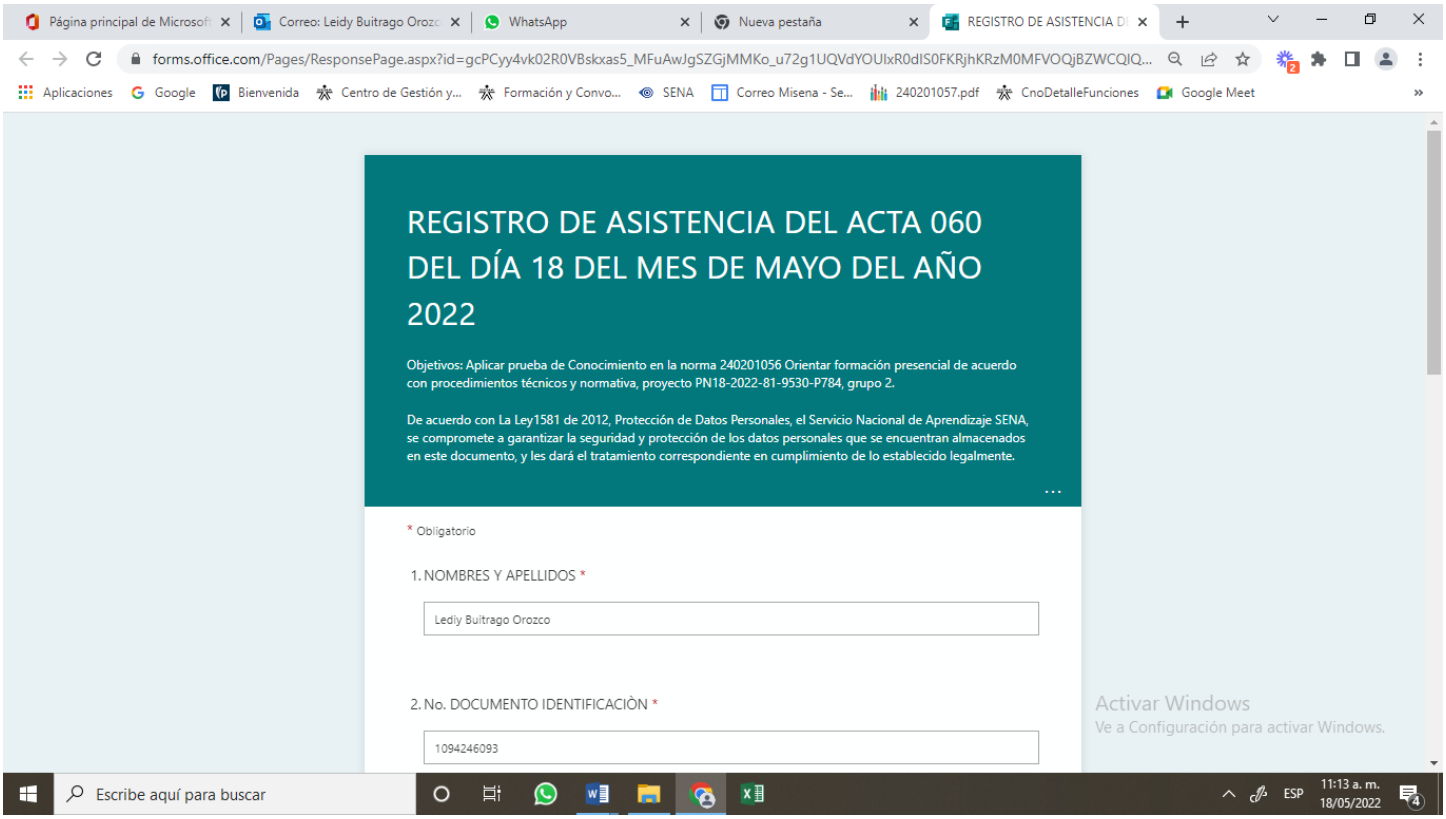

π F= ma
Formación por Proyectos




Página principal de Microsoft Off
Correo: Leidy Buitrago Orozco -
Inscripción Evento Divulgación Te
(1) WhatsApp
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdxQ2waXvYc6OsqFvpQuXETIVpXuA9TLdnIpQ5FxbdvrnNCRw/formResponse
Aplicaciones
Google
Bienvenida
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Inscripción Evento Divulgación Tecnológica - Fecha : Miércoles 25 de mayo 2022
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
5:17 p. m.
11/05/2022


youtube.com/watch?v=a59hmHLKmS0
YouTube CO
Buscar
Qué piensa y siente
Qué oye
Qué ve
Qué hace y dice
Esfuerzos
Satisfacciones
Mapa de empatía
2 Simposio "Formación y competitividad laboral a través de la Investigación y la Innovación" P2.
82 usuarios viéndolo ahora...
79
NO ME GUSTA
COMPARTIR
CLIP
GUARDAR
Chat destacado
Biblioteca Sena Enlace para la asistencia j...
Yolanda Inés Zapata Ochoa Las necesidades desde la empatía, contigo, con el contexto
Yolanda Inés Zapata Ochoa interesante
claudia patricia espinosa gaona De la mañana no vi asistencia, hubo formato?
Diana Carolina Ramos Guaza Hola Claudia.
Ana Mercedes Buena metodología
Te damos la bienvenida al chat en directo. No te olvides de proteger tu privacidad y cumplir las Normas de la Comunidad.
MÁS INFORMACIÓN
Biblioteca Sena Enlace para la asistencia jornada de la tarde: https://forms.gle/AeLysyohSJ92aYTNA
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Di algo...
0/200
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
5:28 p. m.
11/05/2022


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja ... 863
Borradores 69
Elementos en...
Elementos ... 64
Correo no des...
Archivo
Notas
Historial de c...
Carpeta nueva
Grupos
INSTRUCTORE...
UsuarioSE... 100
Nuevo grupo
Bandeja de entrada
Filtrar
TALLER DE VIGILANCIA Y PROSPECTIVA
RENE ALFONSO GARAVITO
Comparto evidencia pla... Mié 11/05
Cordial saludo entrego evidencia pla...
Formularios de Google
Inscripción Evento Divulg... Mié 11/05
Gracias por rellenar Inscripción Even...
David Alfonso Capacho L...
> TALLER DE VIGILANCI... Mié 11/05
Por favor atender a la capacitación r...
Eunice Esther Villamizar Pesca
Conoce Nuestra Brigada... Mié 11/05
Eunice Villamizar Pesca Profesional ...
Dairon Lizcano
ACTA DE PLAN DE MEJO... Mar 10/05
No suele recibir correos electrónicos...
Fechas de inscripción del 9 al 13 de Mayo 2022. Link de inscripciones: EDT VIGILANCIA. Fecha : Miércoles 25 de mayo 2022 - Formularios de Google
Atentamente,
Gabriel Alberto Soler Barrera
Gestión del Conocimiento Regionales del Eje cafetero
Colombiano-Amazonas -Arauca
Centro para la Formación Cafetera
gsolerb@sena.edu.co
Cel: 3142421503
Km 10 Vía al Magdalena, Manizales, Colombia
Manizales - Caldas
Logo SENA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
6:11 p. m.
17/05/2022


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA 060 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022
Objetivos: Aplicar prueba de Conocimiento en la norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, proyecto PN18-2022-81-9530-P784, grupo 2.
De acuerdo con La Ley1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
* Obligatorio
1. NOMBRES Y APELLIDOS *
Lediy Buitrago Orozco
2. No. DOCUMENTO IDENTIFICACIÒN *
1094246093
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
11:13 a. m.
18/05/2022

Página principal | Correo: Leidy Bui | Instructores Form | EVALUACION FIN | OBLIGACIÓN 2 - | (1) WhatsApp | 03 - LEIDY BUITR

drive.google.com/drive/folders/1PyOTy04IZDyR0ApzL01M8druIoIiJNHT

Google | Bienvenida | Centro de Gestión y... | Formación y Convo... | SENA | Correo Misena - Se... | 240201057.pdf | CnoDetalleFunciones | Google Meet | 1596495570_GFPI-...

Drive

Iniciar sesión

01-NORMA DE COMPETENCIA G... > 02-AQUI SUBIR EVIDENCIAS DE PRODUCTO... > 03 - LEIDY BUITRAGO OROZ...

DESCARGAR TODO

Archivos

Nombre



1-Formato Plan de Sesión...



2--GFPI-F-135_Guia_de_A...



4-Instrumento Lista de ch...



5-Formato Evaluación fin...



6-GD-F-007_Formato_de_...



7-Plan mejora Taller.docx

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

ESP 9:44 p. m. 1/06/2022

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY BUITRAGO OROZCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094246093

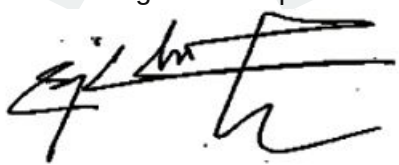
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



792923 - 28/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9215002402010 57CC1094246093C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY BUITRAGO OROZCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094246093

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARAUCA. A los treinta (30) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

674367 - 30/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 30 de Septiembre de 2022

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953000240201056CC1094246093C.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional / Comunicación Oral y Escrita – Formación Transversal en comunicación.
- Código del Programa de Formación: 122128
  - Nombre del Proyecto: N/A
  - Fase del Proyecto: N/A
  - Actividad de Proyecto: N/A

  - **Competencia:**
  - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

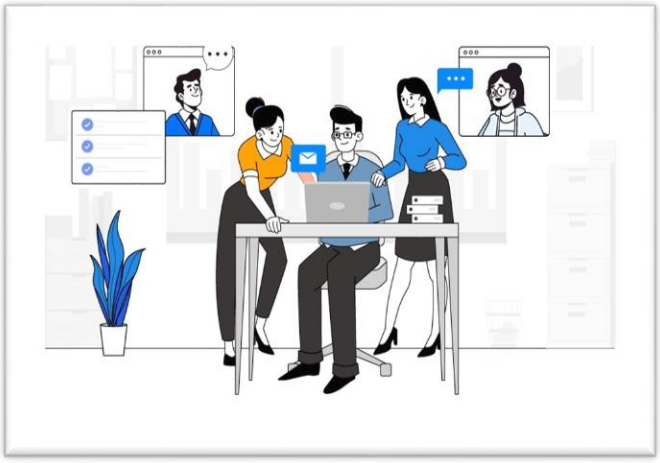
    Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
    Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
  - Duración de la guía: 24 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, les doy la bienvenida a la formación en comunicación, la cual les motivo a realizar a partir de la participación activa en las estrategias programadas, con el apoyo y aplicación de herramientas digitales como puente de transmisión del conocimiento.

Los invito a reflexionar sobre la importancia de la escucha activa, la comunicación asertiva y las demás habilidades de comunicación que puedan apoyar de manera individual los procesos que se adelanten en las empresas.

Haciendo un reconocimiento de los elementos, tipos, funciones de la comunicación, además de destacar el fortalecimiento de las habilidades comunicativas desde los actos del habla, acciones fundamentadas en la aplicación adecuada de la comunicación desde la actividad laboral a desempeñar y como se ve reflejada en la empresa.



Indicaciones generales de la competencia y resultados de aprendizaje:
Se realiza la presentación del programa incluyendo la competencia y resultado de aprendizaje que se desarrollará, así como los contenidos temáticos y la metodología de trabajo. De igual manera se da a conocer el proceso de evaluación de las evidencias de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Integración social y reconocimiento: Para dar inicio al reconocimiento social de los participantes del grupo, los motivo a realizar una presentación personal, donde se expongan los datos de referencia personal que considere propicios compartir con el grupo.

Según los conceptos previos aprendidos, responda a los siguientes interrogantes.

1. **¿Conoces cuáles son los componentes de la comunicación?**
2. **¿Considera que es lo mismo informar y comunicar?**

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Reflexionar sobre el concepto de la comunicación, identificar los elementos del proceso, tipos y funciones de la comunicación.

Revisar: Objeto Virtual de Aprendizaje: OVA

LA COMUNICACIÓN

3.2.1.1. Realizar la consulta del OVA, dispuesto a través del siguiente link: https://view.genial.ly/622010dee1458e0011b58a0b/interactive-content-mantenimiento-computo-transversal-en-comunicacion

Participe en la **socialización** del tema los elementos de la comunicación por medio de la socialización en plenaria desarrollada en la formación.



"Los elementos de la comunicación son todos los factores que intervienen en el proceso de envío y recepción de un mensaje. Cada elemento aporta un valor que, dependiendo de la circunstancia, ayuda a mejorar o a distorsionar la comunicación".

Avancemos con las funciones de la comunicación, mediante socialización dirigida por la instructora indague en los aspectos relacionados con las funciones de la comunicación y las perspectivas de propósitos por las cuales puede ser empleadas.





Identifica los tipos de comunicación participando de la revisión del contenido del OVA de introducción. Participa en la socialización y las actividades de retroalimentación.

3.2.1.2. EVIDENCIA Participar en la actividad de FORO en la plataforma territorium desde allí, responda con su propio concepto al interrogante ¿Qué es la comunicación? Mediante una sintesis donde emplee de 50 a 70 palabras.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1. Reconocer la importancia e incidencia de las habilidades comunicativas en el desarrollo profesional

Revise el siguiente contenido:

LOS ACTOS DEL HABLA

3.3.1.1. Reconocer la importancia del saber escuchar adecuadamente, mediante la exploración del siguiente video dispuesto en el link a continuación: https://www.youtube.com/watch?v=gIfSshMRDR4 (Copia y pega el link para reproducir)

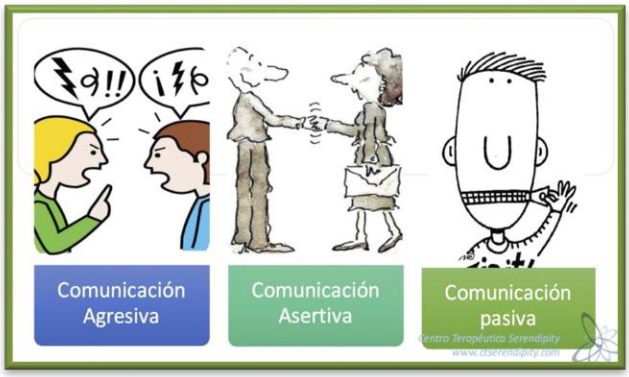
A continuación, se convoca a realizar una conversación con el grupo mediante una mesa redonda, con el fin de retroalimentar el contenido del video; donde se promueva la activación de saberes previos mediante preguntas orales sobre la experiencia que tuvieron al visualizar el video.

3.3.1.2. Participar en la **socialización** del tema, consulte para su apoyo el material en el siguiente recurso OVA: https://view.genial.ly/60bea0926212480d21a33732/presentation-presentacion-manchas

Revisar el siguiente Checklist sobre la escucha activa, en la cual se establecen recomendaciones para el fomento de esta habilidad comunicativa.

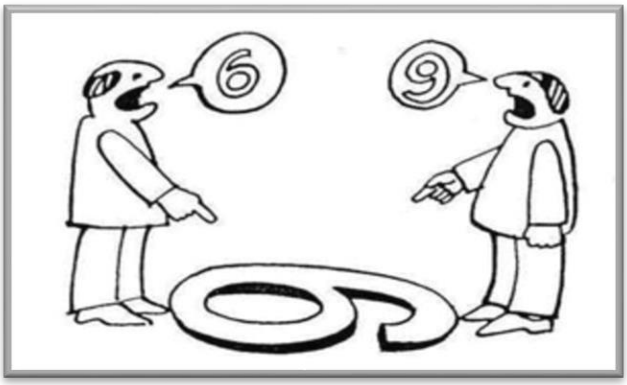
Explora el contenido de la escucha activa a través del siguiente video dispuesto en el presente link: https://www.youtube.com/watch?v=bIvTpm90x2c





De igual manera, la asertividad es un proceso pertinente para la aplicación y desarrollo de una comunicación adecuada.
Es por esto que en la medida de ser asertivo se es más preciso en la comunicación.
Revisa el siguiente contenido:
https://concepto.de/comunicacion-asertiva/

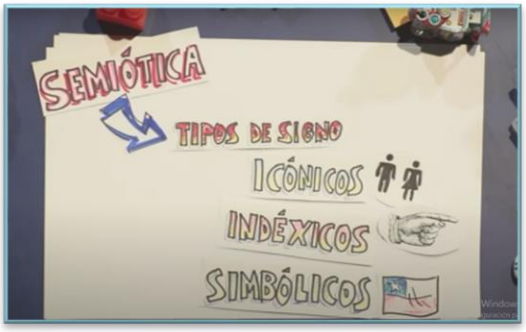
Avancemos con el tema de la **percepción**, ¿Cómo pensamos? ¿Cómo observamos? ¿Cómo atendemos? ¿Cómo sentimos? Entre otros aspectos que determinan las acciones que nos indican la percepción o el modo de recibir información de diferentes fuentes de comunicación.
Revisa el siguiente contenido:
https://concepto.de/percepcion/





"El léxico es el conjunto de palabras que conforman un idioma y que además son parte de su diccionario. Este cambia de región en región, e inclusive dentro de ellas mismas, debido a que siempre se están agregando palabras que crean los propios habitantes, quienes les dan significado propio según sus necesidades". *Lifeder.com*
Revisa el siguiente contenido: https://concepto.de/lexico/

¿Qué es el signo lingüístico?
Se llama signo lingüístico a la unidad mínima de la comunicación verbal, parte de un sistema social y psíquico de comunicación entre los seres humanos, que conocemos como lenguaje. Este mecanismo actúa sustituyendo a las cosas de la realidad por signos que las representan, y en el caso del lenguaje verbal, por signos que podemos recibir a través de los sentidos y luego decodificar e interpretar para recuperar un mensaje original.
Fuente: https://concepto.de/signo-linguistico/#ixzz7SkwMITAP



Revisa este contenido audiovisual: https://www.youtube.com/watch?v=Kyr1IRO19wo

3.3.1.3. EVIDENCIA Desarrollar la evidencia Taller # 1 dispuesta su entrega en la plataforma territorium, desarrolle la actividad planteada mediante el trabajo en equipo y cargue de manera individual su evidencia en la plataforma Territorium.



3.4. Actividades de transferencia.

3.4.1. Aplicar los conocimientos aprendidos, relacionando las ventajas que se adquieren al aplicar dichas habilidades comunicativas.

Revise el siguiente contenido:

LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Lo invito a participar en la **actividad inicial** de apropiación de terminología relacionada con la comunicación organizacional a través del reconocimiento de los significados de cada uno de los siguientes términos. Imagen, comunicación, identidad y cultura.

Participe en la **socialización** del tema, consulte para su apoyo el material de consulta en el siguiente recurso: https://app.genial.ly/editor/615b2c073e519f0da43eb800



"En la comunicación organizacional hablamos sobre los procesos por los que una empresa comunica lo que es y sus valores corporativos. Lo hace a través de mensajes dirigidos a sus clientes y a todosaquellos colaboradores que están dentro del sistema de producción y administración de la empresa y que debencompartir la misión de la empresa.".

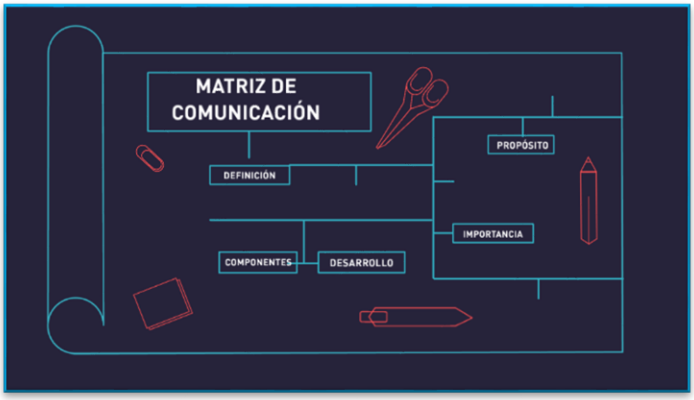
Profundiza en el tema de la comunicación organizacional, analiza la información relacionada con las habilidades de la comunicación asertiva y la escucha activaen las empresas y cómo influye en su desarrollo profesional.

3.4.1. **MATRIZ DOFA:** Reconocer la importancia e incidencia del análisis de situación comunicativa que se presenta en la empresa.



Reconozca la estructura de la matriz DOFA con el fin de aplicar en la indagación de eventos relacionados con la comunicación organizacional en una empresa hipotética o de la región.

3.4.2. Reconocer la empresa, destacando los aspectos importantes los componentes de la comunicación interna como eje transversal de los procesos de la empresa.



¿Qué es la matriz de comunicaciones?

La matriz de comunicaciones es una herramienta de gestión que contiene una descripción detallada de todos los requisitos y necesidades de información delos participantes del proyecto y cuya responsabilidad de elaborar e implementar recae sobre el líder del proyecto.

La matriz es más que una lista de lo que el proyecto comunica; se trata de una estrategia que permite enfocar los recursos en las comunicaciones más importantes. Una buena matriz de comunicaciones permitirá al proyecto y a sus stakeholders recibir información práctica, contable y sobre todo pertinente en relación con las necesidades de los diferentes involucrados que toman sus decisiones y forman sus opiniones con base en las comunicaciones que reciben

3.4.2.1. EVIDENCIA Desarrollar la evidencia Taller # 2 dispuesta su entrega en la plataforma territorium, desarrolle la actividad planteada mediante el trabajo en equipo y cargue de manera individual su evidencia en la plataforma Territorium, donde se desarrolle una propuesta de matríz de comunicación para las actividades de socialización del área de trabajo.

Establezca para la empresa un plan de comunicación interna y de gestión de talento humano que permita la consolidación de las mejoras en la propuesta expuesta para el análisis previo realizado a la empresa.

Tome como guía el formato de matriz compartido en la plataforma Territorium y por el grupo de la formación y desarrolle las actividades en un programador para el último trimestre del año.

1. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Taller reconocimiento de términos **Evidencias de Desempeño:** Matriz DOFA y propuestas de mejora. **Evidencias de Producto:** Plan de comunicación interno y de gestión del talento humano.	• Reconoce la importancia de la comunicación organizacional en el desarrollo de la gestión administrativa. • Define las estructuras primarias de la comunicación organizacional como la imagen, identidad, cultura y comunicación. • Analiza las acciones de importancia sobre las habilidades comunicativas - escucha activa y comunicación asertiva. • Analiza los contextos del desarrollo de la comunicación	**Talleres de participación-** **Matriz DOFA – Lista de chequeo** **Exposición Matriz de comunicación – Lista de chequeo.**

GFPI-F-135 V01

	corporativa en los entornos económicos de la región. • Compara las necesidades específicas de la comunicación cotidiana, organizacional y su uso en contextos reales.	

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Emisor: también puede identificarse como fuente, es quien emite el mensaje, los datos o información que se quieren comunicar. El emisor utiliza un código para elaborar sus mensajes, como un idioma, el lenguaje de señas, las notas musicales, el lenguaje de programación web, entre otros.

Receptor: es quien recibe la información, a quien va dirigido el mensaje. El receptor debe conocer el código del mensaje para entenderlo adecuadamente.

Mensaje: el mensaje es lo que se quiere transmitir, es el contenido de la información. Podemos decir que es el conjunto de ideas o pensamientos expresados por el emisor para ser transmitidos al receptor.

Canal: es el medio o soporte por el que circula el mensaje. Varía dependiendo de las condiciones en que se produce la transmisión de la información, por ejemplo, en el caso de una conversación, el canal del mensaje es el aire por el que viajan las ondas sonoras de la voz del emisor hasta el oído del receptor; pero en el caso de un email entre dos amigos, el canal de comunicación será la Internet. En cualquier caso, la conexión entre emisor y receptor se establece a través de un canal específico.

Código: en dos de sus acepciones el diccionario de la Real Academia Española define código como una "combinación de signos que tiene un determinado valor dentro de un sistema establecido" y "sistema de signos y de reglas que permite formular y comprender un mensaje". Es decir que, para entender un mensaje, el emisor y el receptor deben emplear un código que ambos conozcan, por ejemplo, el alfabeto, el clave morse, las reglas gramaticales de un idioma, el lenguaje de señas, entre otros.

Ruido o interferencia: son las alteraciones producidas en el canal de la comunicación como distorsiones en el sonido de la voz, deformación de las imágenes de la televisión, escritura incompleta en un cartel o anuncio, ortografía defectuosa en un documento, cortes en la señal de la red de Internet o la distracción del receptor por elementos externos, entre otras más. El ruido puede alcanzar diferentes intensidades, afectando los mensajes de manera distinta.

Realimentación o feed-back: es la respuesta o réplica del receptor ante el mensaje recibido, permitiendo la interacción emisor-receptor. Esta respuesta puede ser muy variada en su forma (conductas, gestos, volumen) y contenido (positiva, negativa, ambigua) pero siempre es necesaria, ya que sin realimentación estamos frente a la simple transmisión de información y no frente a un proceso de comunicación.

GFPI-F-135 V01

Contexto: es el entorno que rodea al emisor y al receptor, es decir, el ambiente donde se realiza el intercambio de información.

Función fática: también se le conoce como función de contacto, busca establecer, mantener y comprobar el funcionamiento del circuito de comunicación.

Función referencial: en ella el mensaje está centrado en transmitir el contenido de la comunicación de la manera más objetiva posible, también se le llama función denotativa.

Función emotiva: en ella se destaca la actitud, estado de ánimo, deseos, opiniones o demás intenciones subjetivas del emisor.

Función estética: aquí el mensaje atrae principalmente la atención sobre su propia forma de expresión, ya sea en el contenido o en la forma, haciendo uso de recursos retóricos para crear belleza.

Comunicación verbal: se caracteriza por el uso de las palabras en la interacción entre el emisor y el receptor. Existen dos tipos, pues se las palabras o el lenguaje puede ser expresado de manera hablada o escrita

Comunicación oral: se realiza a través de signos orales o palabras habladas. Los gritos, el llanto o la risa también son comunicación oral.

Comunicación escrita: se realiza a través de códigos escritos. Los jeroglíficos, alfabetos o logotipos también pertenecen a este tipo de comunicación.

Comunicación no verbal: Este tipo de lenguaje se lleva a cabo sin el uso de palabras y, en muchos casos de forma inconsciente. Los movimientos corporales, las posturas, la mirada, la forma de sentarse o de andar son algunos ejemplos.

Competencia comunicativa: Conocimiento del sistema lingüístico y de los códigos verbales y no verbales y adecuación de la actuación lingüística a los diferentes contextos y situaciones comunicativas. Efectividad y eficacia en el uso de la lengua.

Léxico: Conjunto de palabras que integran el vocabulario de una lengua. También puede aplicarse en relación. a un texto o a una persona para designar el vocabulario que le es propio, que usa más frecuentemente.

Asertividad: es una habilidad social que consiste en conocer los propios derechos y defenderlos, respetando a los demás; tiene como premisa fundamental que toda persona posee derechos básicos o derechos asertivos.

Escucha activa: consiste en una forma de comunicación que demuestra al hablante que el oyente le ha entendido. Se refiere a la habilidad de escuchar no sólo lo que la persona está expresando directamente, sino también los sentimientos, ideas o pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo.

Entrevista: es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde. Se trata de una técnica empleada para diversos motivos, investigación, medicina y selección de personal.

Comunicación: transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

Comunicación digital: consiste en transmitir información mediante la combinación de signos-arbitrarios, convencionales, que no guardan semejanza alguna con las ideas u objetos que representan

GFPI-F-135 V01

Comunicación externa: transmisión de mensajes de la organización a públicos externos para mantener con estos una interacción con intenciones operativas, estratégicas, de difusión y de promoción de una buena imagen.

Comunicación interna: acciones comunicativas entre la organización y sus miembros, y entre ellos mismos, a favor de las buenas relaciones (interacciones rentables para la organización) a través de medios específicos para ello.

Comunicación interpersonal: implica dos o pocas personas relacionadas directa o indirectamente, las cuales intercambian el papel de emisor y receptor. El medio más importante es el lenguaje (oral o escrito), aunque no el único

Comunicación organizacional: comunicación que se gesta dentro de una organización. Sistema que constantemente sufre ajustes, complejo por sus relaciones con diversos públicos (tanto internos como externos). Procesos inherentes a la organización que no sólo tienen que ver con intercambio de información, sino también con los medios utilizados y los individuos (con su cultura, actitudes, sentimientos y capacidades). Es también la disciplina que se encarga de investigar y teorizar acerca de todo lo anterior con la voluntad de dar explicación a las organizaciones sociales.

Dispositivos de comunicación: mecanismos que tienen como función primordial fomentar el diálogo y el intercambio multilateral.

Dispositivos de información: conectores unilaterales para la recepción de información dedicados a informar y/o mantener control a los miembros de la organización.

Emisor: es quien codifica un mensaje y lo emite, es decir quien inicia el proceso comunicativo.

Estrategia de comunicación: planificación de la gestión de flujos comunicativos de la organización, acorde a los objetivos y valores de la esta.

Flujos de información: son la transmisión de datos entre los públicos de la organización (tanto internos como externos) y son el fomento de la comunicación para el desarrollo.

Mensaje: es la información que se codificó y que transmite el emisor dirigida al receptor.

Receptor: es a quien está dirigido el mensaje. Su papel dentro del circuito es decodificar el mensaje que recibe de parte del emisor.

Redes de comunicación: concreción técnica de los flujos de información, sus objetivos por lo tanto son prácticos y se refieren a lograr una capacidad óptima en la transmisión de datos, posibilitar la comprensión del mensaje, y así fomentar la comunicación para el desarrollo.

Referente: es la realidad de la que se habla en el mensaje, pero que está fuera del circuito.

Ruido: es cualquier cosa que dificulte que el mensaje emitido sea recibido con éxito por el receptor.

Situación: Es todo lo que rodea al acto comunicativo pero que no forma propiamente parte de él.

3. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.lifeder.com/funciones-comunicacion/
https://www.lifeder.com/comunicacion-oral/

https://www.lifeder.com/comunicacion-escrita/
Ballenato, P. Guillermo, Comunicación Eficaz: Teoría y práctica de la comunicación humana. Tomado de: http://www.digitaliapublishing.com.bdigital.sena.edu.co/visorepub/47877
La Comunicación. 3.1. ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN. Tomado de: www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/material_didactico/.../m3_01.pdf
Reyzábal, Ma. Victoria LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y LINGÜÍSTICAS, CLAVE PARA LA CALIDAD EDUCATIVA REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, vol. 10, núm. 4, 2012, pp. 63-77 Red Iberoamericana de Investigación Sobre Cambio y Eficacia Escolar Madrid, España. Tomado de: https://www.redalyc.org/pdf/551/55124841006.pdf
León, Alma. (2016) Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. 2ª edición. Limusa, México.
http://comunicacionorganizacionalfukl.blogspot.com/2009/09/8-glosario.html

4. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Leidy Buitrago Orozco**	**Instructora**	**Transversal**	**22 de mayo de2022**

5. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2499591 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497628 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

PLANILLA NRO. 23358892 Tipo I 2022 04

ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	1094246093	LEIDY BUITRAGO OROZCO	ÚNICO	0	0	2022-04	2022-04	23358892		PRIVADA	I	14-23	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CARRERA 11 22 04	SARAVENA	736	ARAUCA	81	3124738701	3124738701	LEBUOR29@HOTMAIL.COM	8299	0	1	2022-05-18	2022-05-20

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS037	900156264	146300	0	0	0	0	0	146300	0	0	0	146300	0	0	0	0	146300	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
25-14	900336004	187300	0	0	0	0	0	0	187300	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	6200	0	0	0	6200	0	0	6200	0	0	0	6200

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	187300
SALUD	146300
RIESGOS LABORALES	6200
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	339800

PAGADO


Misión
Fundación Santillana
Nissan
Arauca Cocina


EXTINTOR

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que LEIDY BUITRAGO OROZCO, con Cédula Ciudadanía No. 1094246093 contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con Nit No. 899999034, tiene un registro como Independiente desde el 22/01/2022 y fecha fin de contrato 14/12/2022 con riesgo 1 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011402487.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Dada en Bogotá, a los 21 días del mes de enero de 2022

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 21/01/2022 04:07:47 p. m.
ISCDC: 21/01/2022 04:07:47 p. m.

Centro de Especialidades Médicas S.A.S

NIT. 900836143-8
Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 2.712

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
14 DÍA	03 MES	2022 AÑO	ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

BUITRAGO OROZCO LEIDY	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	FEMENINO	33 AÑOS 5 MESES 13 DÍAS	CC	1094246093
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
INSTRUCTORA SENA

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

CON RECOMENDACIONES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

Observaciones: *NO APLICA*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

AUDIOMETRÍA	✓	VISIOMETRIA OCUPACIONAL	✓
GLUCOSA EN SUERO U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA	✓	PERFIL LIPÍDICO	✓
VALORACION MEDICO OCUPACIONAL ENFASIS OSTEOMUSCULAR	✓	----------	

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
USAR CORRECCIÓN VISUAL	USO DE EPP	HÁBITOS SALUDABLES
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	SVE VISUAL	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
VALORACIÓN POR EPS	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA
	SVE OSTEOMUSCULAR	HACER DEPORTE
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

USO DE TAPABOCAS CONSTANTEMENTE
LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABON CADA 2 HORAS
DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 1 MTS
REPORTAR SI PRESENTA FIEBRE O SINTOMAS RESPIRATORIOS

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico		Aspirante o Trabajador
Firma: Cyntia Cristiano		**Firma:** Leidy B.O
Nombre: CRISTIANO MALAGON CYNTIA JULIETH	**Código de Seguridad** 727O1U2712	**Nombre:** BUITRAGO OROZCO LEIDY
R. M.: RES. NO. 81 947/201 **L.S.O.:** RESOLUCIÓN 81-169		**CC:** 1094246093

Centro de Especialidades Médicas S.A.S

NIT. 900836143-8
Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com



EXAMEN DE VISIOMETRIA OCUPACIONAL

DATOS PERSONALES — **Atención Nº: 4,125**

Fecha: 14/03/2022 **Municipio:** ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA) **CC:** 1094246093 **Nombre:** BUITRAGO OROZCO LEIDY
Genero: FEMENINO **Edad:** 33 AÑOS 5 **Celular:** 3124738701 **Eps:** NUEVA EPS
Profesión o Cargo: INSTRUCTORA SENA **Empresa:** PARTICULARES
Tipo Evaluación Medica: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO **F. Último Examen:** 02/2022
Lugar del Último Examen: NO REFIERE **Motivo Consulta:** CONTROL VISUAL

ANTECEDENTES VISUALES

ANTECEDENTES PERSONALES	NIEGA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
ANTECEDENTES FAMILIARES	NIEGA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
ANTECENDENTES OCUPACIONALES	NIEGA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
EXPOSICIÓN LABORAL VISUAL	
USA ANTEOJOS	NO USA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
MULTIFOCAL	NO AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
LENTES DE CONTACTO	NO USA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
TRAE RX	NO AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
TIPO DE USO	NO APLICA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
ÚLTIMO DIAGNÓSTICO	H522

PRUEBAS REALIZADAS

SINTOMATOLOGÍA

ASINTOMÁTICO AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN

AGUDEZA VISUAL SIN CORRECCIÓN		AV/VL	AV/VP	PH	AGUDEZA VISUAL CON CORRECCIÓN	AV/VL	AV/VP
O.D:	NO APLICA	20/ 20-	0.50	N/A	N-0.25*0	20/20	0.50
O.I:	NO APLICA	20/20-	0.50	N/A	N-0.25*90	20/20	0.50
A.O:	NO APLICA	20/20	0.50	N/A	NO APLICA	20/20	0.50

CÓDIGO	DIAGNÓSTICO	OJO	ORIGEN	TIPO
H522	ASTIGMATISMO	AMBOS	COMÚN	2 - DIGNÓSTICO CONFIRMADO NUEVO

CONDUCTA Y/O RECOMENDACIONES

CONTROL EN 6 MESES
USAR CORRECCIÓN ÓPTICA OCASIONAL
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VISUAL
REALIZAR PAUSAS ACTIVAS

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

SE DEJA MISMA CORRECCION OPTICA
SE EXPLICA A PCTE DX Y CONDUCTA
SE HACEN RECOMENDACIONES GNRALES
SE DEJA CONTROL EN 6 MESES

OPTOMETRA

Firma:
Nombre: PINILLA SARMIENTO MARVINN SARELLY
R. M.: RES NO 81-1490 **L.S.O.:**

Código de Seguridad
E727K3Q4125

PACIENTE

Firma:
Nombre: BUITRAGO OROZCO LEIDY
CC: 1094246093

Centro de Especialidades Médicas S.A.S
NIT. 900836143-8
Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com



AUDIOMETRIA

DATOS PERSONALES — **Atención N°: 1694**

Fecha: 14/03/2022 **Ciudad:** ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA)
Tipo Exámen: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO **Eps:** NUEVA EPS
CC: 1094246093 **Nombre:** BUITRAGO OROZCO LEIDY **Edad:** 33 AÑOS **Celular:** 3124738701 **Genero:** FEMENINO
Fecha Nacimiento: 29/09/1988 **Empresa:** PARTICULARES **Ocupacion:** INSTRUCTORA SENA

ANTECENDENTES AUDITIVOS LABORALES

Empresa	Cargo	Tipo de Proteccion	Tolerancia	Años	Meses
SENA	INSTRUCTORA	NINGUNA	NO APLICA	3	0

ANTECEDENTES FAMILIARES

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
OTITIS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	HIPOACUSIA SUBJETIVA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
TRAUMA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	ACÚFENOS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
CIRUGÍA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	OTROS	NO REFIRE AL MOMENTO DE LA CONSULT
INGESTA OTOTÓXICOS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN		

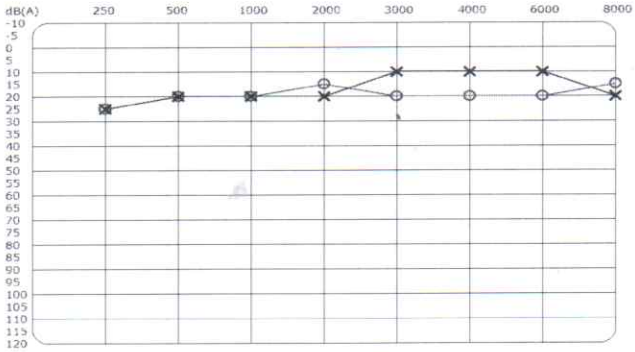
EXPOSICIÓN RUIDO EXTRALABORAL

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
TEJO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	POLÍGONO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
MOTO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	AUDÍFONOS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
DISCOTECA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	OTRO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA CONSUL
SERVICIO MILITAR	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN		

CONDICIONES DE TOMA DE LA PRUEBA

Descanso auditivo(Horas) : 10 Hora(s) **Realizó re test:** SI **Uso Cabina Sonoamortiguada:** SI
Marca y Referencia audiometró utilizado: AUDIOMETRO **F. Ultima Calibración:** 2021-07-31

○ : Vía aérea del OD × : Vía aérea del OI
< : Vía ósea del OD (sin enmascarar OI) > : Vía ósea del OI (sin enmascarar OD)



OTOSCOPIA

Oído derecho: NORMAL
Oído izquierdo: NORMAL

dB(A)	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
VAOD	25	20	20	15	20	20	20	15
VAOI	25	20	20	20	10	10	10	20

SEVERIDAD - CAOHC

Oído derecho: **Oído izquierdo:**

Código	Nombre del Diagnóstico	Oído	Origen	Tipo
Z011	EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION	AMBOS	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

RECOMENDACION	OBSERVACION

Observaciones

FONOAUDIÓLOGO

Firma:
Nombre: MARCHENA CALDERON JANNETH ALEJANDRA
R. M.: 1102077 **L.S.O.:**

Código de Seguridad
N727T2Z1694

TRABAJADOR

Firma:
Nombre: BUITRAGO OROZCO LEIDY
CC 1094246093

Centro de Especialidades Médicas S.A.S

NIT. 900836143-8
Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com

Código de Seguridad
M727S33Y7872



DATOS PERSONALES

Orden de Servicio N°: 7872

Municipio: ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA) Fecha y Hora: lunes, 14 de marzo de 2022 07:50:09 a.m.

Nombres y Apellidos: BUITRAGO OROZCO LEIDY CC: 1094246093 Género: FEMENINO

F. Nacimiento: 29/09/1988 Edad: 33 AÑOS 5 MESES 13 DÍAS Entidad: PARTICULARES CONTADO

RESULTADOS DEL LABORATORIO

QUÍMICA

PERFIL LIPÍDICO

QUIMICA SANGUINEA	RESULTADOS	UNIDADES	VALOR DE REFERENCIA
COLESTEROL TOTAL	184	mg/dL	HASTA 200
COLESTEROL HDL	73	mg/dL	30 - 80
COLESTEROL LDL	88	mg/dL	HASTA 150
TRIGLICERIDOS	117	mg/dL	60 - 150

Angela Yenire Merchan Torres
Bacteriólogo(a) RP: RES. NO. 81-1046

GLUCOSA EN SUERO U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA

EXAMEN	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
GLUCOSA	97	mg/dL	70 - 100

Angela Yenire Merchan Torres
Bacteriólogo(a) RP: RES. NO. 81-1046

Hace constar:

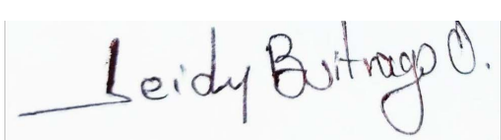
Que el Sr(a) LEIDY BUITRAGO OROZCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094246093 realizó el día 21/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

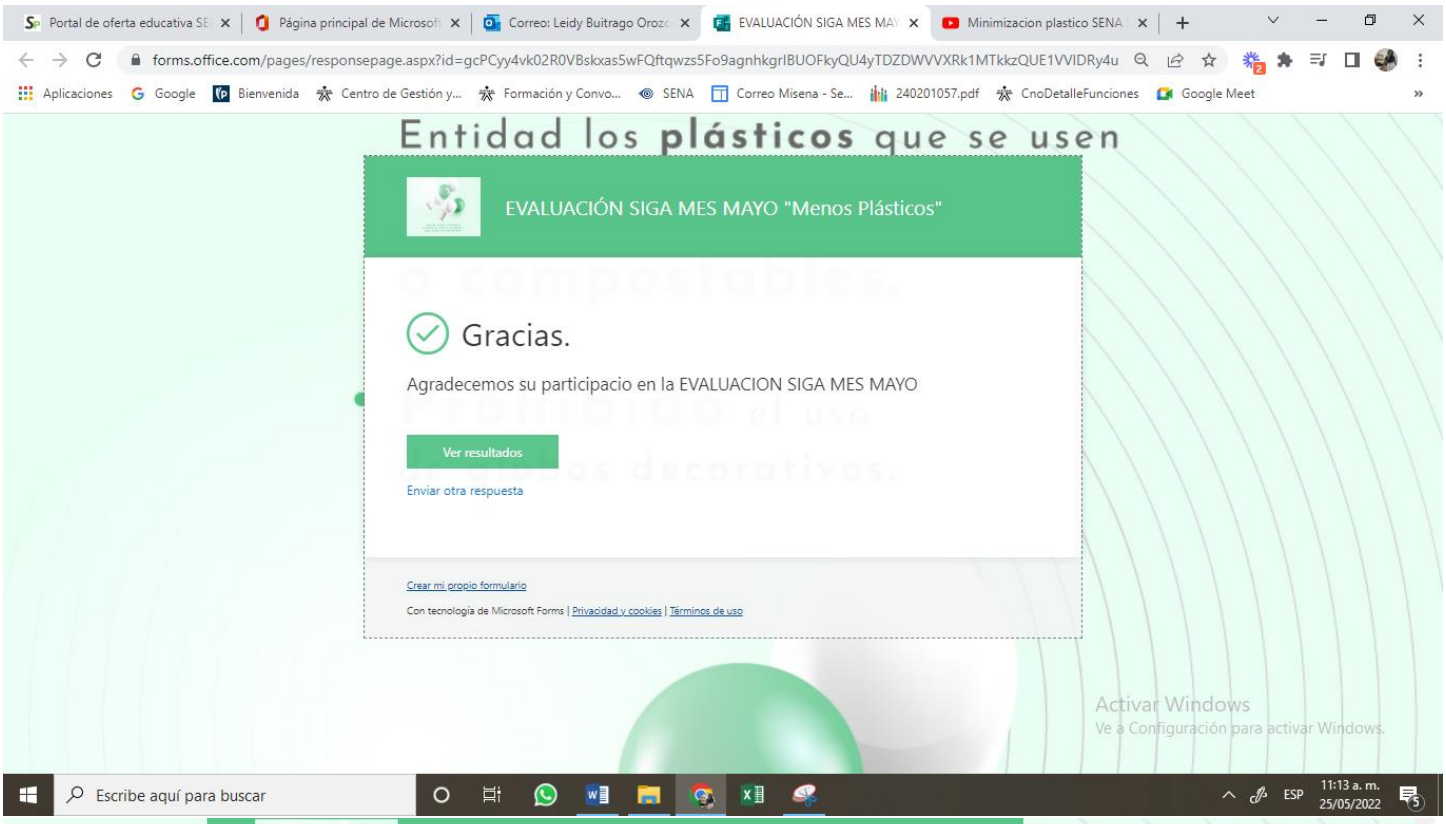
Yo LEIDY BUITRAGO OROZCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094246093 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

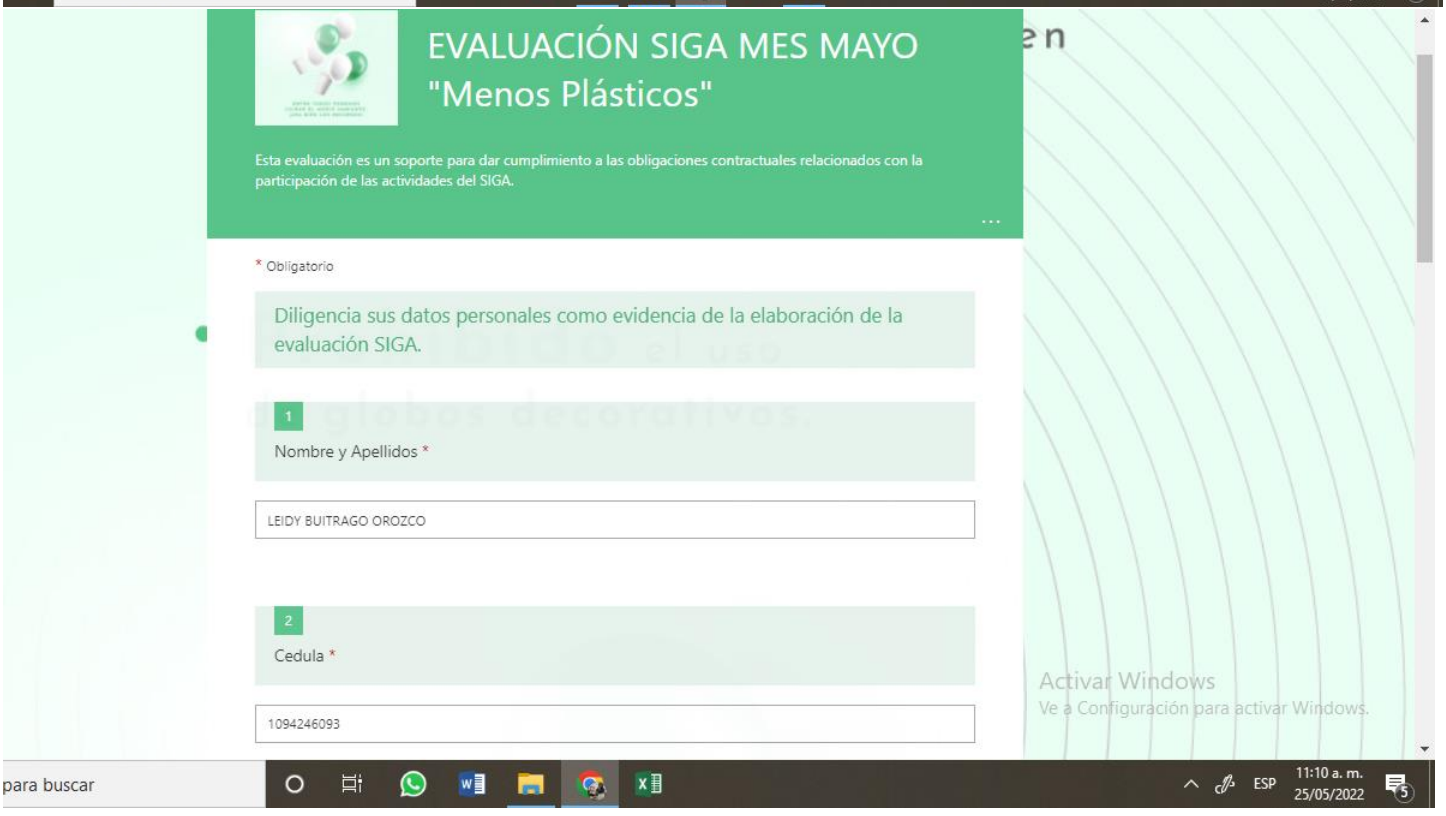
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

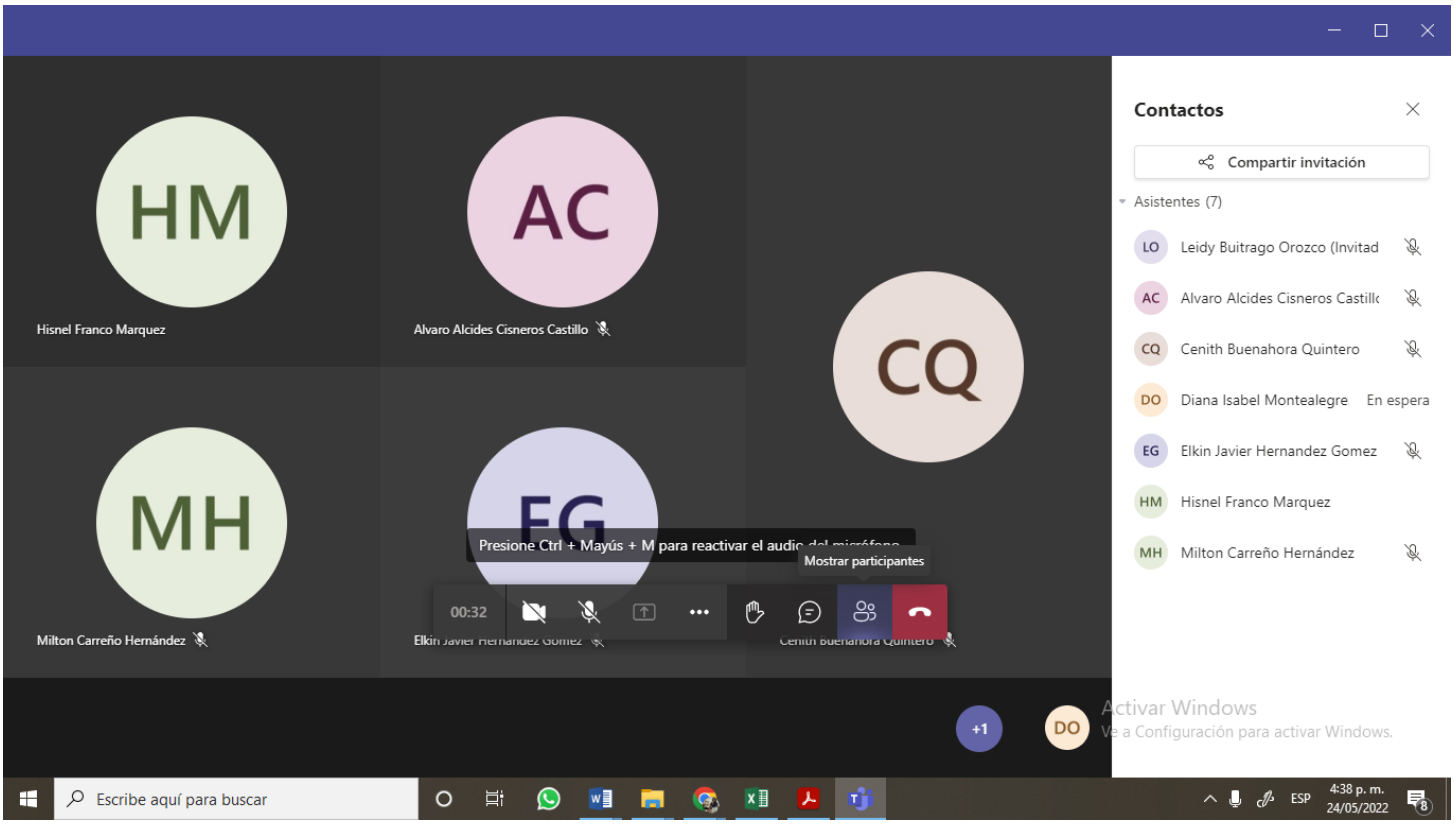


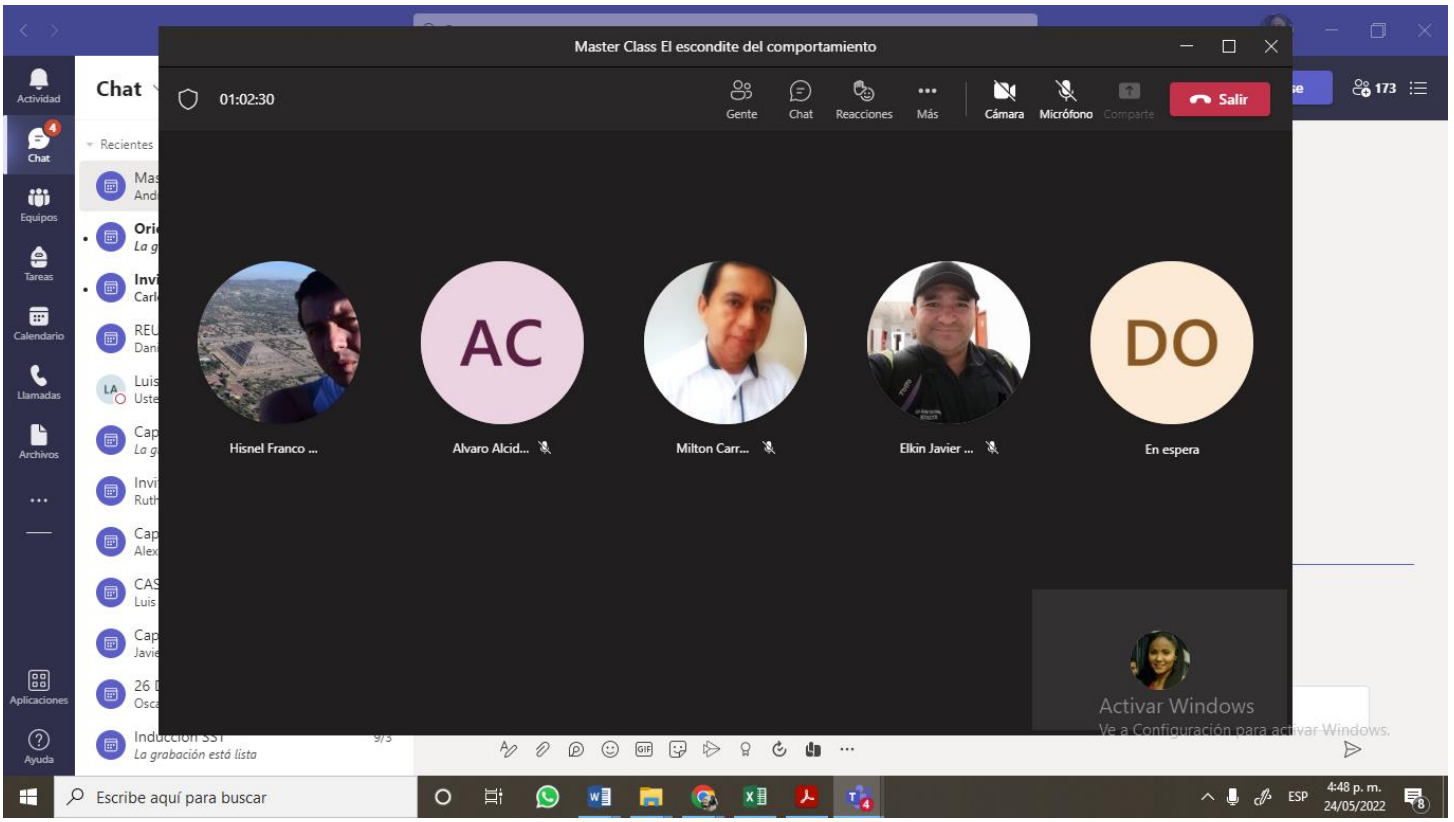
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

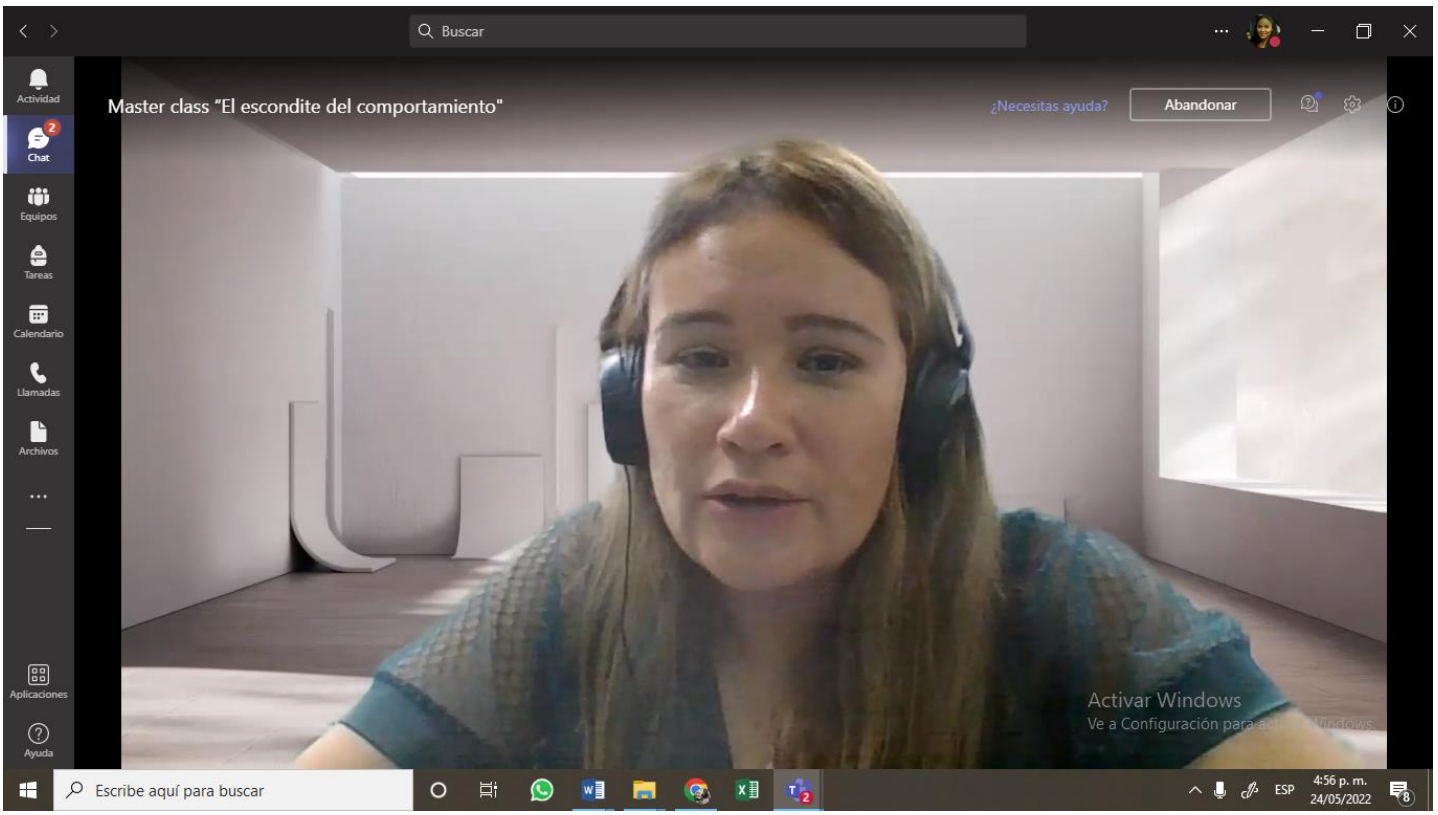

Portal de oferta educativa SE
Página principal de Microsof
Correo: Leidy Buitrago Oroz
EVALUACIÓN SIGA MES MA
Minimizacion plastico SENA
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5wFQftqwzs5Fo9agnhkgrIBUOFkyQU4yTDZDWVVXRk1MTkkzQUE1VVIDRy4u
Aplicaciones
Google
Bienvenida
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Entidad los plásticos que se usen
EVALUACIÓN SIGA MES MAYO "Menos Plásticos"
Gracias.
Agradecemos su participacio en la EVALUACION SIGA MES MAYO
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
11:13 a. m.
25/05/2022


EVALUACIÓN SIGA MES MAYO
"Menos Plásticos"
Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionados con la participación de las actividades del SIGA.
* Obligatorio
Diligencia sus datos personales como evidencia de la elaboración de la evaluación SIGA.
1
Nombre y Apellidos *
LEIDY BUITRAGO OROZCO
2
Cedula *
1094246093
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
para buscar
ESP
11:10 a. m.
25/05/2022


HM
Hisnel Franco Marquez
AC
Alvaro Alcides Cisneros Castillo
CQ
MH
Milton Carreño Hernández
FG
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono
Mostrar participantes
00:32
Contactos
Compartir invitación
Asistentes (7)
LO Leidy Buitrago Orozco (Invitad
AC Alvaro Alcides Cisneros Castill
CQ Cenith Buenahora Quintero
DO Diana Isabel Montealegre En espera
EG Elkin Javier Hernandez Gomez
HM Hisnel Franco Marquez
MH Milton Carreño Hernández
+1
DO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
4:38 p. m.
24/05/2022


Master Class El escondite del comportamiento
01:02:30
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Hisnel Franco ...
AC
Alvaro Alcid...
Milton Carr...
Elkin Javier ...
DO
En espera
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
4:48 p. m.
24/05/2022


Buscar
Master class "El escondite del comportamiento"
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
El pilar de la RENOVACIÓN
¡Soy yo!
Arquitectura Cognitiva
Intuitivo, automático y sin esfuerzo
S1
Deliberativo, consciente y requiere de tiempo
S2
Los personajes de la historia
DIRECTO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
4:51 p. m.
24/05/2022


Buscar
Master class "El escondite del comportamiento"
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
4:56 p. m.
24/05/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL ARAUCA
CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA -SERVICIOS PRESTADOS A LA
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**81**
Código Centro	**953010**
Fecha Elaboración	**1 de Junio de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**45489-658143**
No. de documento	**438156**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LEIDY BUITRAGO OROZCO	**C.C.**	1.094.246.093	**IP/Nº de contacto**	3124738701
Correo electrónico contratista:	buitragoo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0550506100136486	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3331708/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**4322**	
Valor Total del Contrato	$ 31.570.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 22.176.000	**4**	**Del**	**01/05/2022**	**Al** **31/05/2022**	**$ 3.234.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 18.942.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA EL PROGRAMA DE TITULADA Y COMPLEMENTARIA DURANTE LA VIGENCIA 2022, BAJO LA MODALIDAD POR HORAS EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.234.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.234.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.148.975**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	**Abril**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**23358892**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.293.600	$ 1.170.400
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 161.700	$ 146.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 207.000	$ 187.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.800	$ 6.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 716.325	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.148.975,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.865.300,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	28.653,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.205.347,00**	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación transversal desde la competencia Desarrollar procesos de la comunicación.
Desarrollo de la formación profesional integral.
Empleo de las herramientas digitales como AVA Territorium para acciones de la formación.
Construcción de OVA destinados a la interacción de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo.
Elaboración de material de formación, guías de aprendizaje y otros recursos de la formación.
Participación en semillero de investigación Proyecto de Marketing Arauca Cocina.
Actividades de formación con grupos del municipio de Arauca

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LEIDY BUITRAGO OROZCO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARIA ALVAREZ LEVA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.8060813
número del contrato	CO1.PCCNTR.3331708
Versión del contrato	1
objeto del contrato	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulado y complementario durante la vigencia 2022, bajo la modalidad por horas en el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación
tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	24 días de tiempo transcurrido *(1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
fecha de terminación del contrato	12/14/2022 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	205 Días
Tiempo adiciones en dias	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) Si ( ) No
estado del contrato	En ejecución
liquidación	( ) Si (•) No
Obligaciones Ambientales	( ) Si (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Si (•) No
Reversión	( ) Si (•) No

Entidad Estatal

SENA REGIONAL ARAUCA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendacion(es)

Proveedor Seleccionado

Leidy Buitrago Orozco

COLOMBIA, Saravena

0 Recomendacion(es)

cuenta bancaria del proveedor

Proveedores	nombre del banco	tipo de cuenta	número de cuenta
Leidy Buitrago Orozco	banco davivienda	Ahorros	0550506100136486

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Leidy Buitrago Orozco* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 9:14:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Eddie Yovanny* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 9:23:34 PM ((UTC-05:00)*

Millán *Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_3331708_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_3331708_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	INSTRUCTORES TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	31.570.000,00 COP

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte** Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm